

Trennung von privaten und geschäftlichen Konten/Dokumenten mittels Profilsteuerung in Ihrem VR-NetKey

Kundenversion

Stand 03/2024

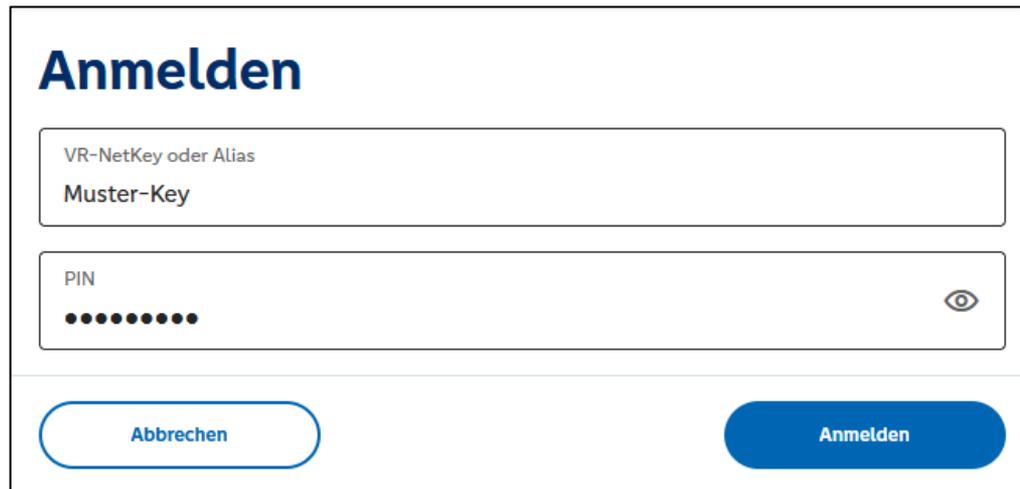
LIGA Bank eG



1. Schritt: Anmeldung im LIGA Online Banking

Melden Sie sich mit Ihrem VR-NetKey und Ihrer PIN in unserem LIGA Online Banking an:

<https://www.ligabank.de>



A screenshot of the LIGA Online Banking login form. The form is titled "Anmelden" in a large, bold, blue font. It contains two input fields:

- The first field is labeled "VR-NetKey oder Alias" and "Muster-Key".
- The second field is labeled "PIN" and contains a series of dots, with an eye icon to its right for toggling visibility.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Abbrechen" (Cancel) on the left and "Anmelden" (Login) on the right.

2. Schritt: Profilauswahl

Der Aufruf der Profilauswahl erfolgt entweder über die Startseite (Screenshot 1.) oder über das Menü (Screenshot 2.).

The screenshot displays the LIGA BANK customer portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Privatkunden', 'Firmenkunden', 'Banking & Verträge', and 'Service & Mehrwerte'. The 'Banking & Verträge' tab is currently selected. To the right of the navigation bar are icons for a mail notification, a help question mark, a user profile, and a home button. Below the navigation bar is a horizontal menu with options: 'Start', 'Überweisung', 'Aufträge', 'Vorlagen', 'Handel & Depot', 'UnionDepot', 'Börse & Märkte', and 'Brokerage Classic'. The main content area features a large blue heading 'Herzlich willkommen!' followed by the text 'Ihre Konten auf Basis des Profils: "Privat" 1.'. A dropdown menu is open from the user profile icon, listing several options: 'Persönliche Daten', 'ProfilAuswahl 2.', 'Datenschutz & Sicherheit', 'Steuern', 'Berechtigungen/Vollmachten', and 'Zugriffsverwaltung'. The 'ProfilAuswahl 2.' option is highlighted with a blue box.

2. Schritt: Profilauswahl

Sie erhalten nun folgende Übersicht:

Profilauswahl

Standard Profil festlegen



Privat und Business

Anzeige aller freigeschalteter Konten, für die Sie berechtigt sind.

Auswählen



Business

Anzeige aller für die gewerbliche Nutzung freigeschalteter Konten, für die Sie berechtigt sind.

Auswählen



Privat

Anzeige aller für die private Nutzung freigeschalteter Konten, für die Sie berechtigt sind.

Auswählen

Wählen Sie hier das Profil, das Ihnen die gewünschten Konten und elektronischen Dokumente anzeigt, für die Sie berechtigt sind.

[Zur Startseite](#)

Abweichende Einstellungen für das Profil

 Mit dieser Einstellung werden Sie unabhängig von der Konfiguration des Standardprofil bei jeder Anmeldung im OnlineBanking aufgefordert, das gewünschte Profil auszuwählen. Diese Einstellung gilt nicht für die App.

Das Profil bei jeder Anmeldung abfragen (dies wirkt sich nicht auf die Banking App aus) 

Bitte betätigen Sie den Schieberegler ganz unten (s. Screenshot).

Dadurch werden Sie zukünftig bei jedem Login aufgefordert, das gewünschte Profil auszuwählen, in welchem Sie sich bewegen möchten.

3. Schritt: Postfacheinstellung

Klicken Sie jetzt im Profil „Privat“ auf das 3-Punkte-Menü und wählen „Bearbeiten“ aus, so können Einstellungen für das ePostfach getroffen werden. Auf der folgenden Seite werden Ihnen alle Personennummern angezeigt, für die Sie berechtigt sind. Am Beispiel des privaten Profils können Sie nun mit dem Schieberegler steuern, welche Personennummern im ePostfach bei dem privaten Profil angezeigt werden sollen. Danach muss die Änderung mit dem Button „Speichern“ beendet werden.

Profilauswahl
← **Bearbeiten**

Profilbezeichnung

Profilname
Privat

Einstellungen für Ihr Postfach

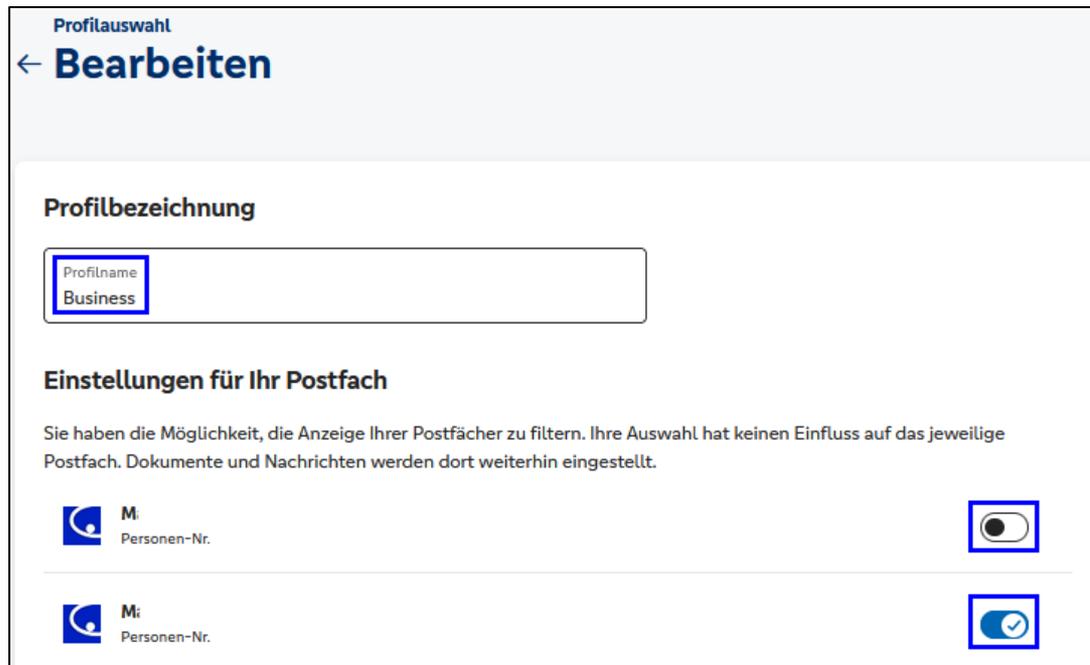
Sie haben die Möglichkeit, die Anzeige Ihrer Postfächer zu filtern. Ihre Auswahl hat keinen Einfluss auf das jeweilige Postfach. Dokumente und Nachrichten werden dort weiterhin eingestellt.

 **Mi**
Personen-Nr.

 **M**
Personen-Nr.

3. Schritt: Postfacheinstellung

Als Nächstes klicken Sie im Profil „Business“ auf das 3-Punkte-Menü und wählen „Bearbeiten“ aus. Hier können nun die Einstellungen für das ePostfach des Business-Profiles mit dem Schieberegler gesteuert werden. Danach muss die Änderung wieder mit dem Button „Speichern“ beendet werden.



Profilauswahl
← **Bearbeiten**

Profilbezeichnung

Profilname
Business

Einstellungen für Ihr Postfach

Sie haben die Möglichkeit, die Anzeige Ihrer Postfächer zu filtern. Ihre Auswahl hat keinen Einfluss auf das jeweilige Postfach. Dokumente und Nachrichten werden dort weiterhin eingestellt.

 M: Personen-Nr.

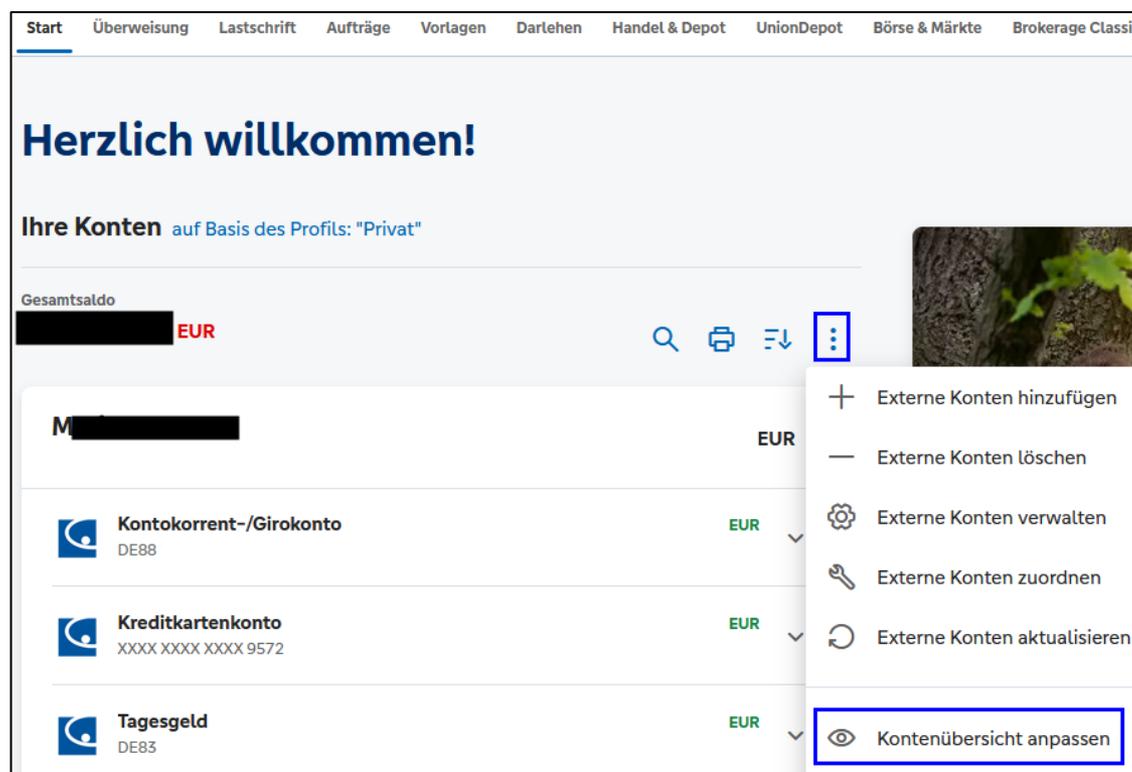
 M: Personen-Nr.

Hinweis: Auch das Profil „Privat und Business“ sollten Sie noch bearbeiten.

4. Schritt: Kontenübersicht (optional)

Zusätzlich können Sie in der Kontenübersicht als weitere Ebene die Konten ein- bzw. ausblenden.

Dazu klicken Sie auf das 3-Punkte-Menü und wählen „Kontenübersicht anpassen“ aus (s. Screenshot).



The screenshot displays the LIGA BANK account overview interface. At the top, a navigation bar includes links for 'Start', 'Überweisung', 'Lastschrift', 'Aufträge', 'Vorlagen', 'Darlehen', 'Handel & Depot', 'UnionDepot', 'Börse & Märkte', and 'Brokerage Classic'. Below this, a large blue heading reads 'Herzlich willkommen!'. Underneath, it says 'Ihre Konten auf Basis des Profils: "Privat"'. A section for 'Gesamtsaldo' shows a redacted amount followed by 'EUR'. To the right of this section are icons for search, print, and a three-dot menu, which is highlighted with a blue box. A dropdown menu is open from this menu, listing several options: 'Externe Konten hinzufügen', 'Externe Konten löschen', 'Externe Konten verwalten', 'Externe Konten zuordnen', 'Externe Konten aktualisieren', and 'Kontenübersicht anpassen'. The last option is highlighted with a blue box. The main content area shows a list of accounts, including a 'Kontokorrent-/Girokonto' (DE88), a 'Kreditkartenkonto' (XXXX XXXX XXXX 9572), and 'Tagesgeld' (DE83), each with a 'EUR' balance and a dropdown arrow.

4. Schritt: Kontenübersicht (optional)

Und hier blenden Sie dann die gewünschten Konten bzw. Salden über das Augen-Symbol ein oder aus.

← **Kontenübersicht anpassen**

Sie können hier die Sichtbarkeit Ihrer Konten ein- und ausschalten. Zudem können Sie steuern, welche eingeblendeten Konten in die Berechnung des Gesamtsaldos einfließen. Ausgeblendete Konten werden nie zum Gesamtsaldo hinzugerechnet.

Finanzinstitut Kontoart **Kontoinhaber** Persönliche Ansicht

M [REDACTED]

- Kontokorrent-/Girokonto**
DE88
- Kreditkartenkonto**
XXXX XXXX XXXX 9572

☞ Vom Gesamtsaldo ausschließen

👁️ Konto ausblenden

Arbeiten mit der Profilauswahl

Nachdem Sie die Einstellungen, wie in den vorherigen Seiten beschrieben, befolgt haben, sind Sie soweit fertig.

So können Sie zukünftig bei jeder Anmeldung im LIGA Online Banking explizit entscheiden, mit welchem Profil (Privat oder Business) Sie arbeiten möchten und erhalten dementsprechend die Konten und Dokumente angezeigt.

Profil auswählen



Privat und Business

Anzeige aller freigeschalteter Konten, für die Sie berechtigt sind.

Auswählen



Business

Anzeige aller für die gewerbliche Nutzung freigeschalteter Konten, für die Sie berechtigt sind.

Auswählen



Privat

Anzeige aller für die private Nutzung freigeschalteter Konten, für die Sie berechtigt sind.

Auswählen

Das Profil bei jeder Anmeldung abfragen (dies wirkt sich nicht auf die Banking App aus)

Hinweise

- Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten nicht an dritte Personen weiter.
- Sollten Sie dies doch tun, verstoßen Sie einerseits gegen unsere Sonderbedingungen und müssen sich andererseits im Klaren sein, dass diese dritte Person Zugriff auf alle Konten und Dokumente hat, welche in Ihrem Berechtigungskreis liegen.
- Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der LIGA Bank eG werden Sie nicht telefonisch um Auskunft zu Ihren Zugangsdaten zum Online Banking bitten.
- Die LIGA Bank eG wird Sie zudem im Rahmen des Online-Zahlungsverkehrs niemals auffordern eine Testüberweisung mit Testdaten und TAN-Bestätigung auszuführen.
- Sollten Sie diese Aufforderung in Ihrem Online Banking erhalten, brechen Sie bitte diesen Vorgang ab und nehmen umgehend Kontakt mit der LIGA Bank eG auf.
- Bitte nutzen Sie einen aktuellen Browser, wie Mozilla Firefox oder Google Chrome. MS Internet Explorer und Edge werden nicht unterstützt. Bei iOS verwenden Sie die aktuellste Version von Safari.